见习实习监管报告

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年级 | 级 | 专业名称 | 旅游管理（3+2） | 所属学院 |  |
| 参加实践学生数 | | 人 | 实践项目名称 | xxxx毕业实习/专业见习 | |
| 监  管  情  况 | xx学院根据人才培养方案，安排了xx级xx专业共计xx位同学进行了毕业实习/专业见习，实习/见习时间为x年x月x日—x年x月x日，带队指导教师xx人。  实习/见习时间为x周，xx级xx专业严格按照人才培养方案所做的安排落实实习/见习任务，启动了实践教学活动校友邦平台，并在平台上进行了实习/见习过程监管，向教务处提交了实习/见习总结，实习/见习成绩及对实习/见习效果做了分析。  以上所述属实，呈送有关领导审批。  **（红色字体部分按实际内容修改，此行打印时删除）** | | | | |
| 教  务  处  意  见 | 实践教学管理科意见  负责人签名： 日期： | | | | |
| 分管领导审批意见  分管领导签名： 日期：  （加盖教务处公章） | | | | |

**注：1.培养方案原定开设学期填写人才培养方案上该实践课程的计划开设时间，若实际实践时间与人才培养方案计划时间不符，需填写人才培养方案课程变更申请表。**

**2.开具监管报告前请先将相关材料电子版（1.经费审批表，2.实践计划表，3.实习/见习名单和分组，4.实习/见习教学工作总结（教师用），5.专业见习/实习总结，6.专业见习/实习考试成绩单，7.专业见习/实习补贴汇总表，8.3-5篇见习报告）发送至实践科邮箱shijjx@163.com 并携带纸质版到教务处实践科开具监管报告。**